



COMUNA MIROSLAVA



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.236

privind aprobarea contractului de mandat și actualizarea Actului Constitutiv al S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L., ca urmare a desemnării noului administrator al societății

Consiliul Local al Comunei Miroslava, întrunit în ședința ordinară.

Având în vedere :

-referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre), semnat de către inițiatorul proiectului de hotărâre, domnul primar-Dan Niță, înregistrat sub nr.48601/21.11.2019;

-adresa nr.134/07.11.2019, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.46743/08.11.2019, prin care S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. înaintează spre aprobare Consiliului Local Miroslava Actul Constitutiv al societății, actualizat cu modificările intervenite, precum și contractul de mandat ce urmează a fi încheiat cu noul administrator al societății;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava, județul Iași nr. 48/26.03.2009 privind aprobarea înființării societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava, județul Iași nr.67/28 martie 2019, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.131/27 iunie 2019 privind aprobarea de către Consiliul Local Miroslava a declanșării procedurii de recrutare și selecție a administratorului societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.;

-prevederile Hotărârii A.G.A. nr.13/01.11.2019, prin care s-a aprobat eliminarea domnului ing. Maței Dorinel din funcția de administrator al S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. și numirea în funcția de administrator a domnului Crețu Toader Cosmin, conform **RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ** pentru poziția de Administrator al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.;

-raportul comisiei de selecție organizată la nivelul autorității publice tutelare (A.P.T.), Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava pentru numirea finală pentru poziția de Administrator al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L. nr.43365/16.10.2019;

-raportul înregistrat sub nr.43585/17.10.2019 întocmit de către comisia de selecție organizată la nivelul autorității publice tutelare (A.P.T.), Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava prin **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, privind înaintarea către Autoritatea Publică Tutelară a RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ** pentru poziția de Administrator al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.213/24.10.2019 privind însușirea **RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ** pentru poziția de administrator al societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L. și mandatarea reprezentantului Autorității Publice



Primăria Comunei Miroslava, Județul Iași

Sistem de Management certificat

conform ISO 9001: 2008

www.primariamiroslava.ro

Loc. Miroslava, Comuna Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305;

tel: 0232 295 680; fax: 0232 236 860; 0332 424 444; Cod

fiscal:4540461; e-mail secretariat@primariamiroslava.ro.



COMUNA MIROSLAVA



Tutelară în Adunarea Generală a Asociațiilor la societatea **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.** pentru numirea domnului **CREȚU TUDOR COSMIN** ca administrator al societății;

-prevederile art.2 pct.2 lit.b), pct.3 lit.b), art.3 pct.2, 3 și 5, art.60 alin (2) din O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.44 alin.(7) și alin.(9) din H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Având în vedere că, S.C. Servicii Publice Mirolava S.R.L. este o societate înființată în subordinea Consiliului Local Mirolava, comuna Mirolava prin consiliu local fiind asociat unic al societății,

În temeiul art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1.La data adoptării prezentei hotărâri, Consiliul Local Mirolava, județul Iași își însușește Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.** nr.13/01.11.2019.

Art.2.(1) Începând cu data de 28 noiembrie 2019, se numește administrator al S.C. **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.**, domnul Crețu Tudor Cosmin, având cod numeric personal:1920515226710, conform raportului comisiei de selecție organizată la nivelul autorității publice tutelare (A.P.T.), Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Mirolava pentru numirea finală pentru poziția de Administrator al Societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.** nr.43365/16.10.2019.

(2) Se aprobă mandatul administratorului S.C. **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.** pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 28 noiembrie 2019 până la data de 27 noiembrie 2023.

Art.3.Se aprobă actualizarea Actului Constitutiv al S.C. **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.**, conform Anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Contractul de mandat ce va fi încheiat între S.C. **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.** și domnul Crețu Tudor Cosmin, conform Anexei nr.2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.Începând cu data de 28 noiembrie 2019, Hotărârea Consiliului Local Mirolava, județul Iași nr.48/28.03.2009, precum și orice alte acte administrative care contravin prevederilor prezentei hotărâri, încetează în a-și mai produce efectele și/sau se revocă.





COMUNA MIROSLAVA



Art.6.(1) Împotriva prezentei hotărâri, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul-administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași-Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei, domnului primar al comunei Miroslava-Niță Dan, compartimentului financiar-contabil, buget, salarizare, executări silite, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, domnului Maștei Dorinel, domnului Crețu Tudor Cosmin, S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L. și Instituției Prefectului Județului Iași pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la afișierul local pentru aducere la cunoștință publică.

Miroslava, astăzi, 21 noiembrie 2019

**INIȚIATOR
PRIMAR
Dan NIȚA**



*Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU*





Nr.48601/21.11.2019

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de mandat și actualizarea Actului Constitutiv al S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L., ca urmare a desemnării noului administrator al societății

Primarul Comunei Miroslava, județul Iași, în temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ supun atenției Consiliului Local Miroslava următoarele:

Având în vedere:

-adresa nr.134/07.11.2019, înregistrată la Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava sub nr.46743/08.11.2019, prin care S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. înaintează spre aprobare Consiliului Local Miroslava Actul Constitutiv al societății, actualizat cu modificările intervenite, precum și contractul de mandat ce urmează a fi încheiat cu noul administrator al societății;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava, județul Iași nr.48/26.03.2009 privind aprobarea înființării societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava, județul Iași nr.67/28 martie 2019, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Miroslava nr.131/27 iunie 2019 privind aprobarea de către Consiliul Local Miroslava a declanșării procedurii de recrutare și selecție a administratorului societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.;

-prevederile Hotărârii A.G.A. nr.13/01.11.2019, prin care s-a aprobat eliminarea domnului ing. Maței Dorinel din funcția de administrator al S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. și numirea în funcția de administrator a domnului Crețu Toader Cosmin, conform **RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ** pentru poziția de Administrator al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.;

-raportul comisiei de selecție organizată la nivelul autorității publice tutelare (A.P.T.), Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava pentru numirea finală pentru poziția de Administrator al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L. nr.43365/16.10.2019;

-raportul înregistrat sub nr.43585/17.10.2019 întocmit de către comisia de selecție organizată la nivelul autorității publice tutelare (A.P.T.), Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Miroslava prin **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, privind înaintarea către Autoritatea Publică Tutelară a RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ** pentru poziția de Administrator al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L.;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local Miroslava nr.213/24.10.2019 privind însușirea **RAPORTULUI PENTRU NUMIREA FINALĂ** pentru poziția de administrator al societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L. și mandatarea reprezentantului Autorității Publice





COMUNA MIROSLAVA



Tutelară în Adunarea Generală a Asociaților la societatea **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA S.R.L** pentru numirea domnului **CREȚU TUDOR COSMIN** ca administrator al societății;

-prevederile art.2 pct.2 lit.b), pct.3 lit.b), art.3 pct.2, 3 și 5, art.60 alin (2) din O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.44 alin.(7) și alin.(9) din H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că, S.C. Servicii Publice Miroslava S.R.L. este o societate înființată în subordinea Consiliului Local Miroslava, comuna Miroslava prin consiliu local fiind asociat unic al societății,

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ; *supun spre dezbateră și analiză proiectul de hotărâre anexat și emiterea unei hotărâri de Consiliu Local în acest sens.*

PRIMAR
NIȚĂDAN



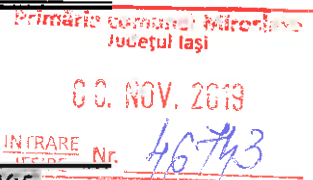
Avizează pentru legalitate
Secretar general al comunei Miroslava
Ancuța-Lenuța URSANU



A. C. A. - S.P. Miroslava
- C.L. *putat*



SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL



Loc. Balciua, str. Principala nr.2A com. Miroslava, jud. Iași. CP: 707305;
tel: 0232463614

Cod fiscal: RO 24599943; e-mail: serviciipublicemiro@yahoo.com

Nr.134 / 07.11.2019

CĂTRE,

CONSILIUL LOCAL MIROSLAVA

*SC Servicii Publice Miroslava SRL , inainteaza prezenta adresa spre
consultare si aprobare Hotarirea Adunarii Generale a asociatilor nr. 133 /
01.11.2019.*

**ADMINISTRATOR
ING. MAFTEI DORINEL**



**CONTABILITATE
GABRIELA BRASOVEANU**



SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL

Loc. Balciu, str. Principala nr.2A, com. Miroslava, jud. Iasi, CP: 707305;
tel: 0232463614; J22/3071/2008

Cod fiscal: RO 24599943; e-mail: serviciipublicemiro@yahoo.com

HOTARIREA ASOCIATULUI UNIC

Nr. 133 / 01.11.2019

*Consiliul Local al Comunei Miroslava, Jud. Iasi, mandateaza reprezentantul Autoritatii Tutelare – Unitatea Administrativ –Tutelara comuna Miroslava, pe d-nul **Bulbasa Vasile**, reprezentantul Adunarii Generale a Asociatilor societatii Servicii Publice Miroslava SRL, inregistrata la Registrul Comertului cu nr. J22/3071/2008, Cod de identificare fiscala RO 24599943, cu sediul in sat Balciu, str. Principala, nr.2A, com. Miroslava, Jud. Iasi, conform Hotaririi Consiliului Local nr. 213 / 24.10.2019.*

HOTARASTE:

***Art.1.** – Eliberarea din Functia de Administrator a d-lui Maftai Dorinel, CNP 1580912221180, care se legitimeaza cu CI seria MZ, nr. 335040, numit prin HCL nr. 48 / 28.03.2009;*

***Art.2.** – Numirea in functia de administrator a d-lui Cretu Tudor Cosmin, CNP 1920515226710, care se legitimeaza cu CI seria MZ, nr. 584565 numit prin HCL nr. 213 / 24.10.2019.*

***Art.3.** – Modificarea, completarea si actualizarea Actului Constitutiv al societatii in conformitate cu dispozitiile OUG NR. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare cit si art.1 si 2 din actuala hotarire.*

Art.Aprobarea contractului de mandat pentru d-l Cretu Tudor Cosmin, in forma anexata pentru o perioada de 4 ani, de la data de 28.11.2019 la data de 27.11.2023.

Asociat Unic - Consiliul Local al comunei Miroslava

VICEPRIMAR BULBASA VASILE



„SOCIETATEA COMERCIALA SERVICII PUBLICE MIROSLAVA„SRL

**ACTUALIZAT IN BAZA HOTĂRÎRII ADUNARII GENERALE A ASOCIATULUI UNIC
NR.236 DIN DATA DE 01.11.2019**

ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII COMERCIALE

CAP. I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA ȘI EMBLEMA SOCIETĂȚII

Art.1.1. Forma juridică:

Subscrisul **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA, Jud. Iași**, cu sediul în comuna Miroslava, Jud. Iași, reprezentat legal de către d-nul viceprimar **BULBAȘA VASILE**, cetățean român, născut la data de 26.08.1945 în comuna Miroslava, Jud. Iași, domiciliat în sat. Miroslava, str. Olga Sturza nr. 16, com. Miroslava, Jud. Iași, CNP 14508226221166, identificat cu C.I. seria MZ, nr. 042611 eliberat de SPCLEP IASI la data de 20.01.2012 care îndeplinește condițiile legii privind deținerea calității de comerciant, am hotărât modificarea **ACTULUI CONSTITUTIV** al societății comerciale „SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL”, număr de ordine în Registrul Comerțului: J22/3071/2008, Cod Unic de Înregistrare RO 24599943, care este persoană juridică română și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și prezentul act constitutiv.

În orice act, scrisoare, sau publicație emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea societății, precedată de mențiunea „societate comercială” sau de inițialele „SC”, urmată de mențiunea “societate cu răspundere limitată” sau de inițialele “SRL”, sediul societății, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, codul unic de înregistrare, capital social.

Art.1. 2.Denumirea

Denumirea societății este **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**. În toate actele, anunțurile și publicațiile privind activitatea societății, această va fi cunoscută prin acest nume și prin numărul de înregistrare la Registrul Comerțului.

ART.1.3. Sediul

Sediul societății este în sat Balciu, str. Principala nr. 2 A, com. Miroslava, Jud. Iași. Prin voința asociatului unic, sediul societății poate fi schimbat în orice loc din România cu efectuarea formalităților prevăzute de legea Registrului Comerțului.

Art.1.4. Durata

Durata de funcționare a societății este nelimitată.

Art.1.5. Emblema

Societatea nu are emblema.

CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.2.1. Obiectul principal de activitate al societatii conform C.A.E.N., este :

8130 - ACTIVITATI DE INTRETINERE PEISAGISTICA

Art.2.2. Obiectele secundare de activitate ale societatii : conform C.A.E.N., sunt:

- 0111 Cultivarea cerealelor(exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe leguminoase
- 0112 Cultivarea orezului
- 0113 Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinopaselor și a tuberculiilor
- 0114 Cultivarea trestiei de zahar
- 0115 Cultivarea tutunului
- 0116 Cultivarea plantelor pentru fibre
- 0119 Cultivarea altor plante nepermanente
- 0121 Cultivarea strugurilor
- 0122 Cultivarea fructelor tropicale și subtropicale
- 0123 Cultivarea fructelor citrice
- 0124 Cultivarea fructelor semănțoase și sîmburoase
- 0125 Cultivarea arbuștilor fructiferi, căpșunilor, nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0127 Cultivarea plantelor pentru prepararea băuturilor
- 0128 Cultivarea condimentelor , plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic
- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0144 Creșterea camilelor și a camelidelor
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor
- 0147 Creșterea păsărilor
- 0149 Creșterea altor animale
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Păregătirea semintelor in vederea însămînțării
- 0170 Vânătoarea, capturarea cu capcane a vînatului și activități de servicii anexe vînatării
- 0210 Silvicultură și alte activități forestiere

0220 Exploatare forestieră
0230 Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană(exci. material lemnos)
0240 Activități de servicii anexe silviculturii
0311 Pescuitul maritim
0312 Pescuitul în ape dulci
0321 Acvacultură maritimă
0322 Acvacultură în ape dulci
2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
2363 Fabricarea betonului
2364 Fabricarea mortarului
2365 Fabricarea produselor din azbociment
2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512 Fabricarea de uși ferestre din metal
3600 Captarea, tratarea si distribuția apei
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3831 Demontarea (dezasamblarea)mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activități și servicii de decontaminare
4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
4213 Construcția de poduri și tuneluri
4221 Lucrări de construcții a proiectelor de utilare pentru fluide
4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
4291 Construcții hidrotehnice
4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 Lucrări de ipsoserie
4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 Alte lucrări de finisare

4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4941 Transporturi rutiere de marfuri

4950 Transporturi prin conducte

5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

9609 Alte activități de serviciu n.c.a. - activitate de hîngherit

Art.2.3. Prin voința asociatului unic, obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin restrângerea sau extinderea sa, cu respectarea prevederilor legale.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL

Art.3.1. Asociatul unic a convenit ca societatea să aibă un capital de 200 RON aport în numerar; capitalul social este repartizat în 20 părți sociale, în valoare de 10 RON fiecare, fiind atribuite în întregime asociatului unic după cum urmează:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA 200 RON 20 P.S. 100%

Art.3.2. Aportul în numerar în valoare de 200 RON este depus în cont deschis pe numele societății.

Art.3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărîrea asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărîrea a fost publicată în Monitorul Oficial. Hotărîrea va trebui să respecte minimul de capital legal, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei. Creditorii societății, ale căror creanțe sunt anterioare hotărîrii, vor fi îndreptățiți să obțină garanții pentru creanțele care nu au devenit scadente pînă la data publicării. Aceștia au dreptul de a face opoziție împotriva acestei hotărîri în condițiile art.62 din Legea nr.31-1990, republicată, așa cum a fost modificată.

Capitalul social poate fi majorat, pe baza hotărîrii asociatului unic o dată sau de mai multe ori, prin creșterea de părți sociale noi reprezentînd aport în natură sau în numerar.

Dacă mărirea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul unic va propune judecătorului delegat numirea unuia sau mai multor experți pentru evaluarea acestor aporturi.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor libere de orice sarcini.

Art.3.4. Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Cesionarea părților sociale se înregistrează la Registrul Comerțului și în registrul de asociați ai societății. Cesionarea părților sociale se face prin act autentic sau cu dare de dată certă.

Pentru a fi opozabile societății și terților, actele trebuie să fie autentificate sau cu dare de dată certă, publicate în Monitorul Oficial și înscrise în Registrul Comerțului.

CAP.IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art.4.1Conducerea societății se realizeaza prin asociatul unic, **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA.**

Asociatul unic se convoaca la sediul social al societatii si se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

Asociatul unic va fi convocat în ședința ordinară cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

În cazul ședințelor ordinare, convocarea asociatului unic se face cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de ziua fixată pentru ținerea ședinței. Convocarea se va face în scris, prin fax, scrisoare recomandată sau prin poșta electronică (însoțită de confirmarea de primire).

Asociatul unic se poate întruni ori de câte ori este necesar și în ședințe extraordinare, potrivit legii.

În cazul ședințelor extraordinare, convocarea asociatului unic se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de ziua fixată pentru ținerea ședinței. Convocarea se va face în scris, prin fax, scrisoare recomandată sau prin poșta electronică (însoțită de confirmarea de primire).

În situația în care unul dintre reprezentanții asociatului unic, într-o anumită operațiune, se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese așa cum sunt acestea definite prin legile speciale sau prin Codul Penal va trebui să se abțină de la deliberările în ședință privind acea operațiune.

Hotărârea asociatului unic se ia de către consiliul local direct sau de către reprezentantul asociatului unic mandatat în acest sens, prin hotărâre de consiliu local.

ART.4.2Ședințele Asociatului unic se vor desfășura la sediul societății, în locul și la data indicate în convocare. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

În procesul -verbal al ședinței se va consemna îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul ținerii ședinței, prezența, dezbaterile în rezumat, precum și hotărârile luate. Procesul-verbal va fi însoțit de actele referitoare la convocare, precum și de lista de prezență a reprezentanților desemnați de către asociat. Deciziile asociatului unic se consemnează într-un proces verbal în registrul societății ce este numerotat, sigilat și parafat.

ART.4.3Asociatul unic are, în principal, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;

b) să îi desemneze pe administratori, să îi revoce și să-i descarge de gestiune, precum și să decidă contractarea auditului statutar și organizarea auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) să decidă urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

- d) să modifice actul constitutiv;
 - e) hotărăște asupra participării Societății la capitalul social al altor societăți comerciale
 - f) aprobă situațiile financiare anuale însoțite de raportul Administratorului și de raportul auditorului, realizat în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011;
 - h) aprobă repartizarea profitului net sau acoperirea pierderii, după caz;
 - i) aprobă Bugetul anual de venituri și cheltuieli;
 - j) aprobă strategia de dezvoltare și modernizare a Societății;
 - k) aprobă structura organizatorică a Societății;
 - l) aprobă organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern;
 - m) hotărăște asupra oricăror probleme care intră în competența sa potrivit OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare sau altor acte normative aplicabile.
- Publicitatea hotărârilor și modalitățile de contestare a acestora se fac potrivit legii.

CAP.V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1 Societatea este administrată de dl **CREȚU TUDOR COSMIN**, CNP 1920515226710, născut la data de 15.05.1992 în oraș Iași, domiciliat în Andrieseni, com. Andrieseni, Jud. Iași, legitimat prin carte de identitate seria MZ nr. 584565 eliberată de SPCLEP Iași, la data de 07.04.2017.

Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților (asociatul unic) la sediul social, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

Art. 5.2 Mandatul administratorului este de 4 ani, începând cu data de 28.11.2019 și până la data de 27.11.2023. Mandatul administratorului care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.

Administratorul va reprezenta și administra societatea în baza și în limitele contractului de mandat.

Administratorului îi revine administrarea și conducerea curentă a Societății. Acesta deține dreptul de a reprezenta Societatea, conduce afacerile curente ale Societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act Constitutiv și cu hotărârile asociatului unic și trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului.

Drepturile, obligațiile, atribuțiile și răspunderea administratorului sunt reglementate în contractul de mandat, asumat și semnat de acesta, cu respectarea dispozițiilor referitoare la mandat, cuprinse în Codul civil, și de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale și OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Art.5.3. Societatea trebuie să țină prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul de capital social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul răspunde față de societate pentru:

- Realitatea vărsămintelor;
- Existența reală a dividendelor rplătite;
- Existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- Exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- Stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

Administratorul poate înființa puncte de lucru, în limita împuternicirii acordate de asociat.

Art.5.4. Societatea este administrată nelimitat, cu puteri depline de reprezentare și administrare, de domnul **CREȚU TUDOR COSMIN**, care îndeplinește condițiile legii pentru calitatea de administrator.

Art. 5.5 Administratorul societății este numit prin hotărâre de către asociatul unic, ca urmare a derulării de către autoritatea publică tutelară (UAT Comuna Miroslava prin Consiliul local Miroslava) a unei proceduri de recrutare și selecție, prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Legea nr.31/1990 a societăților comerciale.

Procedura de selecție constă în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului/planului de selecție;

2. Implementarea procesului/planului de selecție:

- a) Publicarea anunțului privind selecția
- b) Depunerea candidaturilor;
- c) Evaluarea candidaturilor în raport cu criteriile stabilite;
- d) Alcătuirea Listei Lungi;
- e) Analiza comparativă, prin raportare la profilul candidatului la poziția de administrator, a candidaților rămași în lista lungă după efectuarea verificărilor informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă
- f) Definitivarea Listei Scurte și comunicarea rezultatelor către candidații înscrși în lista;
- g) Publicarea Scrisorii de așteptări;
- h) Depunerea declarației de intenție a candidaților rămași în lista scurtă;
- i) Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat;
- j) Selecția finală pe bază de interviu;
- k) Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale;
- l) Întocmirea Raportului privind numirile finale și transmiterea acestuia către autoritatea publică tutelară

Ulterior numirii, administratorul va elabora Planul de administrare a societății pe durata mandatului său ori anual, pe baza Scrisorii de așteptări și a Declarației de intenție, depuse în cadrul procedurii de selecție.

Între administrator și societate, se va semna și un contract de mandat.

CAP. VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art.6.1. Exercițiul economico- financiar începe la 1 Ianuarie și se termină la 31 Decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art.6.2. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art.6.3. Amortizarea fondurilor fixe se stabilește prin aplicarea normelor de amortizare asupra valorilor de amortizare a fondurilor fixe.

Art.6.4. Societatea va întocmi bilanțul și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale.

Art. 6. 5. Beneficiul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociatul unic.

Din beneficiile societății se va prelua în fiecare an cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă pînă ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă după constituire s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea prevederilor de la

alin. 2. Plata efectivă a beneficiului se face cu respectarea prevederilor legale.

Art.6.6. Societatea va putea înființa sucursale, filiale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități în țară, sau în străinătate, pe baza hotărîrii asociatului unic și cu respectarea prevederilor legale.

CAP. VII. DURATA SOCIETĂȚII

Art.7.1. Durata de funcționare a societății este nelimitată începînd cu data înregistrării în Registrul Comerțului.

CAP.VIII. CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

Art.8.1. Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, conform dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

Auditorii statutari sunt numiți înainte de încheierea exercițiului financiar de către asociatul unic pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute de OUG nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8.2. Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfîrșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare și dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată.

CAP. IX. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art.9.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărîrea asociatului unic;
- hotărîrea tribunalului, la cererea oricărui asociat pentru motive temeinice precum și neînțelegerile grave dintre asociați care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau modificările prezentului act constitutiv;

Art.9.2. Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial;

Art.9.3. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operații, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiile pe care le-a întreprins.

Interdicția prevăzută la alin. 1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărîită de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

Art.9.4. Dizolvarea societății cu asociat unic are loc:

- dacă nu s-a făcut opoziție, pe data expirării termenului de introducere a opoziției;
- dacă s-a făcut opoziție, pe data la care a devenit irevocabilă hotărîrea de respingere a opoziției sau, după caz, hotărîrea prin care se constată că societatea sau asociatul unic a plătit datoriile ori a oferit garanții acceptate de creditori sau a convenit cu aceștia un angajament pentru plata datoriilor.

CAP.X. FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

Art.10.1. Fuziunea sau divizarea se hotărăște de către asociatul unic.

Art.10.2. Fuziunea se hotărăște de asociatul unic. Bilanțul întocmit cu această ocazie va fi depus odată cu cererea de înscriere a hotărîrii de fuziune la Registrul Comerțului, pentru a fi menționat în registru.

Art.10.3. Administratorul societății este obligat în caz de fuziune sau divizare să pună la dispoziția asociatului:

- proiectul de fuziune;
- darea de seamă a administratorilor, în care se va preciza și raportul de schimb al părților sociale;
- raportul cenzorilor (dacă este cazul);
- bilanțul contabil de fuziune;
- evidența contractelor cu valoare de peste 5 milioane lei în curs de executare și repartizarea lor între societățile beneficiare;

Art.10.4. Proiectul de fuziune sau de divizare vizat de judecătorul delegat, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a pe cheltuiela părților.

Creditorii societății care fuzionează sau divide, avînd o creanță anterioară publicării proiectului de fuziune sau de divizare, potface opoziție în termen de 30 zile de data publicării în Monitorul Oficial. Opoziția suspendă executarea fuziunii sau divizării pînă la rămînerea definitivă și irevocabilă a sentinței judecătorești.

Art.10.5. Fuziunea sau divizarea are loc la următoarele date:

- în cazul constituirii uneia sau mai multor societăți noi, la data înregistrării în Registrul Comerțului a noii societăți sau a ultimei dintre ele;
- în celelalte cazuri la data înscrierii în Registrul Comerțului a mențiunii privind majorarea capitalului social al societăților absorbante.

CAP.XI. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art.11.1. Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- pînă la intrarea în funcție a lichidatorilor, administratorul continuă mandatul, cu excepția cazului în care societatea are ca efect deschiderea procedurii lichidării;
- actul de numire al lichidatorilor sau sentința care-i ține locul și orice act ulterior care ar duce schimbări în persoana acestora trebuie depuse prin grija lichidatorilor la Registrul Comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial.

Art.11.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți – persoane fizice ale societății lichidatoare – trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanînd de la societate trebuie să arate că acesta este în lichidare.

Art.11.3. Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie bilanțul, care să constate situația exactă a activului și a pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze în patrimoniul societății registrele ce li s-au încredințat de adunare și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiile lichidării, în ordinea datei lor.

Art.11.4. Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționari în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiile de comerț referitoare la lichidare;
- să vîndă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dînd chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare;

Lichidatorii ce întreprind noi operații comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Art.11.5. Lichidatorii nu pot plăti asociaților nici o sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidarea înaintea achitării creditelor sociale.

Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art.11.6. Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art.11.7. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creantele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art.11.8. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult trei ani de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, tribunalul poate prelungi acest termen cu cel mult doi ani.

Art.11.9. După terminarea lichidării societății lichidatorii trebuie să întocmească bilanțul de lichidare și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art.62 din Legea 31/1990, republicată în termen de 15 zile de la notificarea bilanțului de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de acele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art.11.10. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art.11.11. După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

CAP. XII. LITIGII

Art.12.1. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanța de drept comun.

Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.13.1. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată.

Art.13.2. Prezentul act constitutiv intră în vigoare la data semnării lui de către asociatul unic și a dobândirii de către societate a personalității juridice, conform legii, constituind actul constitutiv al acesteia.

Prezentul act a fost modificat în baza Asociatului Unic cu Hotărîrea nr.....

ASOCIAT UNIC:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA

REPREZENTAT PRIN

VICEPRIMAR BULBAȘA VASILE



CONTRACT DE MANDAT

Nr. 145/28 noiembrie 2019

1. Părțile contractului

1.1 S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, cu sediul în sat Balciu, str. Principala nr. 2 A, comuna Miroslava, județul Iași, C.U.I. 24599943, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J22/370/2008, tel./fax. 0332/424001, având contul nr. RO49TREZ4065069XXX13340, deschis la Trezoreria Iași, reprezentată legal prin d-nul viceprimar **BULBAȘA VASILE**, cetățean român, nascut la data de 26.08.1945 în comuna Miroslava, Jud. Iași, domiciliat în sat Miroslava, str. Olga Sturza nr. 16, com. Miroslava, Jud. Iași, CNP 14508226221166, identificat cu C.I. seria MZ, nr. 042611 eliberată de SPCLEP IASI la data de 20.01.2012, în calitate de reprezentant al asociatului unic **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIROSLAVA**, județul Iași, în calitate de **mandant**, pe de o parte și

1.2 Domnul CREȚU TUDOR COSMIN, cetățean român, născut la data de 15.05.1992, în municipiul Iași, cu domiciliul în sat Andrieșeni, comuna Andrieșeni, județul Iași, având CNP1920515226710, legitimat cu CI seria MZ nr. 584565 eliberată de SPCLEP Iași la data de 07.04.2017, în calitate de **mandatar**, pe de altă parte, denumit în continuare "administrator"

Având în vedere prevederile:

- H.C.L. Miroslava nr. 48/26.03.2009 privind aprobarea înființării societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**;

- OUG 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HCL Miroslava nr. 67/28 martie 2019, modificată și completată prin HCL Miroslava nr. 131/27 iunie 2019 privind aprobarea de către Consiliul Local Miroslava a declanșării procedurii de recrutare și selecție a administratorului societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**;

- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Actului constitutiv al Societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**;

- prevederile art. 1913-1919, art. 1924, precum și regulile aplicabile contractului de mandat din Codul civil, art. 2009 și următoarele;

- hotărârii asociatului unic nr. 13/ 01.11.2019 privind numirea mandatarului Crețu Tudor Cosmin administrator al societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**, pentru un mandat de 4 ani și aprobarea contractului de mandat dintre administrator și societate;

Au convenit semnarea prezentului contract de mandat având următoarele clauze:

2. Durata mandatului

2.1 Durata contractului de mandat este de 4 ani, începând cu data de 28.11.2019 până la data de 27.11.2023

3. Obiectul mandatului

3.1 Mandantul împuternicește pe mandatar să administreze, respectiv să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea întreprinderii publice societatea **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**, cu respectarea legii, Actului constitutiv, OUG 109/30.11.2011, Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în limitele obiectului de activitate al

întreprinderii publice și cu respectarea competențelor prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

3.2 Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și reglementările legale aplicabile.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1 Administratorul are următoarele drepturi:

- a) să primească lunar o **remunerație fixă brută** în cuantum de 8.543 lei, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță și obiectivelor prezentate în anexa 1 la contractul de mandat. Remunerația lunară, constând în indemnizația fixă, reprezintă unica formă de recompensare în bani a activității depuse de mandatar, se va asigura din bugetul societății și se va plăti o dată pe lună, la data de 5 a fiecărei luni.
- b) să beneficieze de decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul întreprinderii publice, pe baza de documente justificative, conform legii;
- c) să beneficieze de asistență de specialitate, din cadrul societății, pentru fundamentarea deciziilor luate;
- d) să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, plata primelor aferente asigurării, al cărei cuantum se aprobă de către autoritatea publică tutelară, va fi făcută de societate și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului.
- e) plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

4.2 Administratorul are următoarele obligații:

- 1) să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**;
- 2) să pregătească ședințele adunării generale a asociaților și să convoace Asociatul unic, denumit în continuare AGA, stabilind ordinea de zi a ședinței;
- 3) să întocmească și să prezinte Adunării Generale a Asociaților raportul anual cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și să urmărească respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
- 4) să propună Adunării Generale a Asociaților bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- 5) să stabilească și să propună spre aprobare Adunării Generale a Asociaților nivelul dividendelor, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea fondurilor de rezervă, dezvoltare și a fondurilor cu alte destinații, precum și dispozițiile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. Distribuirea dividendelor se realizează în conformitate cu dispozițiile legale, în cursul anului sau la încheierea exercițiului economico-financiar, potrivit hotărârii asociatului.
- 6) să propună AGA modificarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
- 7) să propună spre aprobare Adunării Generale a Asociaților organigrama societății, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern;
- 8) să aprobe strategia și tactica de marketing și să îndrume activitatea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;

- 9) să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;
- 10) să reprezinte societatea în fața oricărei instanțe, autorități administrative, financiare sau a altor autorități, băncilor sau instituțiilor, precum și în fața societăților române și străine.
- 11) să efectueze plăți sau să primească plăți, să angajeze personal și să ia măsurile de administrare, în numele Societății, cu respectarea prevederilor Actului Constitutiv și hotărârile Adunării Generale a Asociaților.
- 12) să participe la programe de dezvoltare profesională în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanței corporative;
- 13) să dezvolte și să eficientizeze activitatea societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL** raportat la Politica investițională, indicatorii de performanță și obiectivele strategice, trasate de către autoritatea publică tutelară;
- 14) să elaboreze și să transmită autorității publice tutelare, semestrial, rapoarte privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, prevăzute în anexa la contractul de mandat. Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare în cel mai scurt timp posibil, de îndată ce determină că o astfel de deviere este foarte probabilă.
- 15) în termen de 90 de zile de la data numirii sale, să elaboreze Planul de administrare al societății, care include strategia de dezvoltare a societății pe perioada mandatului său;
- 16) verifică funcționarea sistemului de control intern și managerial al societății;
- 17) să autorizeze actele și operațiunile de gestiune curentă ale societății;
- 18) să asigure și să răspundă de corecta utilizare a fondurilor societății;
- 19) să organizeze și să răspundă de gestionarea bunurilor societății;
- 20) să angajeze fondurile financiare și bunurile societății și să efectueze toate actele de administrare, gestionare, în limita competențelor acordate;
- 21) să efectueze cheltuieli generale ale societății, în limita prevederilor bugetului anual aprobat de adunarea generală a asociaților;
- 22) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- 23) să organizeze auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- 24) să asigure respectarea dispozițiilor legale în materia auditării situațiilor financiare anuale ale întreprinderii publice;
- 25) să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- 26) să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul societății;
- 27) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;
- 28) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
- 29) să monitorizeze gestionarea, în bune condiții, a bunurilor date în folosință către societate de către UAT Comuna Miroslava.

4.3 Atribuțiile administratorului prevăzute la punctul 4.2 se completează în mod corespunzător cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, fiind în strânsă legătură cu stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, urmărirea și evaluarea activității prin raportarea la prevederile contractului de mandat, la obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

4.4 Administratorul societății este obligat să colaboreze îndeaproape cu autoritatea publică tutelară, prin reprezentantul AGA în societate, sau în mod direct, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale Societății, cu respectarea dispozițiilor art. 4 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

4.5 Administratorul, la solicitare autorității tutelare, va transmite la termenele prevăzute de actele normative în materie și cele stabilite de UAT Comuna Miroslava, rapoartele privind realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat în vederea monitorizării acestora, precum și orice alte informații pe care asociatul unic le consideră necesare.

4.6 În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștință mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii.

5. Drepturile și obligațiile mandantului

5.1 Mandantul are următoarele obligații:

- a) să asigure plata remunerației administratorului, la termenul și în condițiile stabilite prin prezentul contract, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina administratorului, în numele și pe seama acestuia;
- b) să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul contract de mandat și cadrul legal aplicabil;

5.2 Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să solicite informații administratorului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității;
- b) să pretindă administratorului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin anexa la contractul de mandat;
- c) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin anexa la contractul de mandat;
- d) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- e) să evalueze activitatea administratorului ori de câte ori este necesar sau cel puțin o dată într-un an calendaristic.

6. Răspunderea părților

6.1. Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale contractului de mandat, a hotărârilor adoptate de AGA, și a prevederilor hotărârilor Consiliul Local.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat, oricare dintre părțile semnatare atrage răspunderea părții aflate în culpă, și răspund potrivit legislației în vigoare.

6.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului în exercițiul mandatului său.

6.4. Dacă autoritatea publică tutelară – UAT Comuna Miroslava prin Consiliul Local Miroslava, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

6.5. Administratorul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL** și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.

6.6. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

7. Condițiile încetării, modificării sau prelungirii mandatului

7.1 (1) Contractul de mandat încetează în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
 - b) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice;
 - c) demararea în instanță a acțiunii în răspundere împotriva mandatarului;
 - d) în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contractul de mandat, în O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a oricăror altor dispoziții legale cu incidență în administrarea societății, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și în actul de înființare;
 - e) nerespectarea hotărârilor mandantului;
 - f) revocarea mandatului mandatarului, conform dispozițiilor legale în vigoare;
 - g) renunțarea mandatarului la contractul de mandat, din cauze neimputabile;
 - h) acordul de voință al părților semnatare;
 - i) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
 - j) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
 - k) alte cauze prevăzute de actele normative, în vigoare, aplicabile;
- (2) Nerespectarea în mod culpabil a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, conciliere și chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scrisă prin care se aduc la cunoștință motivele care duc la încetarea contractului. Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.
- (3) Neîndeplinirea criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr.1, independent de acțiunea/inacțiunea mandatarului nu conduce la încetarea de drept a contractului de mandat.

7.2 Modificarea contractului de mandat

7.2.1 Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

7.2.2 Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

7.2.3 Anexa nr. 1 la contractul de mandat, se revizuieste anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru mandant.

7.3 Prolungirea duratei mandatului

7.3.1 Mandatul acordat administratorului poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară, în calitate de asociat unic al societății, la finalizarea mandatului de patru ani.

8. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță

8.1 Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

8.2 Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract.

9. Criterii de integritate și etică

9.1 Administratorul se obligă:

- a) să respecte Codul de etică al întreprinderii publice consiliului;
- b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) să manifeste un comportament adecvat în cazul situațiilor care l-ar putea pune într-o situație de conflict de interese;
- d) să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar trebuie și să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă;
- e) să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9.2 Administratorul înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile ce-i revin conform contractului de mandat, și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;

9.3 Administratorul se obligă să plaseze interesele organizaționale deasupra tuturor celorlalte;

10. Remunerația administratorului:

10.1 Remunerația administratorului, este stabilită prin prezentul contract și poate fi revizuită anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

11. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

11.1 Mandatarului (administratorului) îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu mandantul, parte la contract. În îndeplinirea acestei obligații, administratorul va înștiința AGA și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, administratorul nu va lua parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

11.2 Pe toată durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea mandantului. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

11.3 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract de mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului contract de mandat.

11.4 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

12. Forța majoră

12.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră, definit conform Codului civil.

12.2. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și fârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

12.3. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

13. Litigii

13.1 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

14. Alte clauze

14.1. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu Regulamentul de organizare și funcționare al societății, cu prevederile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu oricare alte dispoziții legale cu incidență în administrarea societății și cu prevederile Actului constitutiv.

14.2. Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială se află sediul societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**.

14.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

Prezentul contract care conține un număr de 9 pagini, inclusiv Anexa 1 la contract - Indicatori de performanță, s-a încheiat astăzi, 28 noiembrie 2019, la sediul mandantului, în 4 (patru) exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local Miroslava și două exemplare pentru societatea **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**.

MANDANT

S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL,
Prin viceprimar **BULBAȘA VASILE**
în calitate de reprezentant al
asociatului unic Consiliului Local Miroslava Județul Iași



MANDATAR/ADMINISTRATOR

CREȚU TUDOR COSMIN

Indicatori de performanță și obiective strategice

Indicatori de performanță

Planul de Administrare va include modul de realizare a următorilor indicatori de performanță:

- Îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale /arierate, bugetul local;
 - Creșterea eficienței economice a societății prin atragerea de noi clienți, fonduri, diversificarea activității societății, achiziția de mijloace fixe performante, etc;
 - Realizarea de profit pe fiecare an fiscal din contracte cu terțe persoane fizice și juridice;
 - Creșterea productivității muncii prin eficientizarea timpului de lucru/activitate și a bazei materiale;
 - Reducerea cheltuielilor la 75% prin normarea muncii;
 - Reducerea creanțelor ce au depășit data scadentă (creanțe de încasat scadente la 31 decembrie/ creante de încasat scadente Ianuarie) prin încheierea de contracte cu terții, cu termene clare de plată;
 - Reducerea plăților restante (plăți restante la 31 decembrie/ plăți restante la 1 ianuarie) prin respectarea termenelor contractuale și asigurarea fondurilor de numerar necesar;
 - Evaluarea anuală, cu obiectivitate, a activității personalului angajat;
-
- Realizarea de venituri din alte surse decât cele provenite din contractele semnate cu asociatul unic, în procent de cel puțin 40% .
 - Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății.

Obiective strategice

Prin raportare la obiectivele generale, următoarele rezultate strategice sunt așteptate a fi atinse în următorii patru ani:

1. Prezentarea unei strategii de organizare, funcționare și dezvoltare a societății elaborate exclusiv prin prisma identificării posibilităților de atragere a surselor de finanțare nerambursabile, în scopul finanțării sau cofinanțării, după caz, a oricăror proiecte investiționale privind echipamentele și utilajele folosite în scopul dezvoltării societății.

2. Elaborarea unei strategii proprii de gestionare a fondurilor financiare obținute din activitățile prestate;

3. Angajarea contractării cu terțe persoane fizice si juridice prin ofertarea de servicii din partea societății.

Așteptări ale autorității publice tutelare de la administratorul societății cu privire la realizarea obiectivelor strategice:

- promovarea și implementarea unei strategii de diversificare a serviciilor oferite în vederea creșterii veniturilor încasate;
- implementarea de sisteme de management orientate către performanță;
- dezvoltarea unei abordări de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
- identificarea resurselor necesare dezvoltării activității pentru atragerea de noi clienți;
- administrarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea/administrarea societății;
- asigurarea unei comunicări eficiente cu beneficiarii si colaboratorii, a transparenței și liberului acces la informațiile de interes public privind activitățile desfășurate;
- eficientizarea timpului de lucru per activitate, în vederea realizării de profit în cadrul societății.

MANDANT

S.C. SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL
Prin viceprimar BULBAȘA VASILE
în calitate de reprezentant al
asociatului unic Consiliului Local Miroslava, județul Iași



MANDATAR/ADMINISTRATOR

CREȚU TUDOR COSMIN

Servicii Publice Miroslava Magazia		LISTĂ DE INVENTARIERE										Gestiunea : DEPOZIT		Pagina 1					
		OBIECTE INVENTAR										Loc de depozitare : MAGAZIE DEPOZIT							
Data: 07.11.2019																			
Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inv	U /M	CANTITĂȚI				PREȚ unitar	VALOARE CONTABILĂ		Diferențe		Valoarea de inventar	DEPRECIEREA					
				Faprice	Scriptice	Plus	Minus		Plus	Minus	Valoare	Minus		Valoarea	Motivul (cod)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1.	Pompa diesel 12 v cu ins.comp.		Buc	1	1	-	-	1286,05	1286,05	-	-	-	1286,05						
2.	Robot redresor auto giant		Buc	1	1	-	-	645,16	645,16	-	-	-	645,16						
3.	Cric hidraulic 20 T		Buc	1	1	-	-	120,97	120,97	-	-	-	120,97						
4.	M Carter baie ulei 165		Buc	1	1	-	-	1670,08	1670,08	-	-	-	1670,08						
5.	Polizor unghiular GW 13 -I		Buc	1	1	-	-	512,50	512,50	-	-	-	512,50						
6.	Polizor unghiular GW 319 - I		Buc	1	1	-	-	728,19	728,19	-	-	-	728,19						
7.	Trusa Yato		Buc	1	1	-	-	600,00	600,00	-	-	-	600,00						
8	W Cioc inodator raspe		Buc	1	1	-	-	479,00	479,00	-	-	-	479,00						
9.	Presa rulment		Buc	1	1	-	-	1300,00	1300,00	-	-	-	1300,00						
10.	Ciocan rotatorcutor SDS - MA		Buc	1	1	-	-	668,48	668,48	-	-	-	668,48						
11.	Compresor monofazat		Buc	1	1	-	-	1638,66	1638,66	-	-	-	1638,66						
12.	Furtun spiralat 15 m		Buc	1	1	-	-	84,03	84,03	-	-	-	84,03						
13.	Pistol de suflat lung cu cupla		Buc	1	1	-	-	24,37	24,37	-	-	-	24,37						
14.	Pistol de umflat 0-12 bar		Buc	1	1	-	-	51,69	51,69	-	-	-	51,69						
15.	Scara aluminiu		Buc	1	1	-	-	1400,00	1400,00	-	-	-	1400,00						
16.	Presa arcuiri		Buc	1	1	-	-	115,00	115,00	-	-	-	115,00						
									TOTAL							11324,18			
Numele și prenumele		Comisia inventariere		de		Gestionar (Responsabil imobilizări corporale)										PREDATOR		PRIMITOR	
		Timofte Constantin Bogdan	Forascu Vasile	Bulbasa Constantin										MAFTEI DORINEL		CRETU TUDOR COSMIN			
Semnătura																			

Toate bunurile au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezenta mea și am obiectii
 Gestionar Bulbasa Constantin..... Timofte Constantin Bogdan..... Forascu Vasile.....

Servicii Publice		LISTĂ DE INVENTARIERE										Gestiunea : Birou		Pagina 1	
Miroslava Magazia		Data: 07.11.2019										Loc de depozitare : Birou			
OBIECTE INVENTAR															
Nr crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inv	U / M	CANTITĂȚI			PREȚ unitar		VALOARE CONTABILĂ		Valoarea de inventar	DEPRECIEREA			
				Faprice	Scriptice	Diferente Plus	Diferente Minus	Plus	Minus	Valoarea		Valoarea (cod)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Dulap depozitare arma		Buc	1	1	-	-	725,80	725,80	-	-	725,80			
2.	Stampile		Buc	2	2	-	-	59,725	119,45	-	-	119,45			
3.	Multifunctionala HPM125 A		Buc	1	1	-	-	483,79	483,79	-	-	483,79			
4.	Tablou 60 x 80		Buc	1	1	-	-	185,48	185,48	-	-	185,48			
5.	Tablou 35 x 100		Buc	1	1	-	-	89,52	89,52	-	-	89,52			
6.	Tablou 75 x 100		Buc	1	1	-	-	107,26	107,26	-	-	107,26			
7.	Cartus laser		Buc	1	1	-	-	249,00	249,00	-	-	249,00			
8	Calculator + soft sistem operare		Buc	1	1	-	-	2495,80	2495,80	-	-	2495,80			
9.	Destop Lenovo		Buc	1	1	-	-	749,92	749,92	-	-	749,92			
10.	Monitor led 23.6		Buc	1	1	-	-	1041,84	1041,84	-	-	1041,84			
11.	Cartus samsung		Buc	1	1	-	-	211,56	211,56	-	-	211,56			
12.	Stampila padoc		Buc	1	1	-	-	110,08	110,08	-	-	110,08			
13.	Scaune birou		Buc	2	2	-	-	237,10	474,20	-	-	474,20			
TOTAL OBIECTE INVENTAR BIROU									7043,70						

Numele și prenumele	Comisia de inventariere		Gestionar (Responsabil imobilizări corporale)		PREDATOR	PRIMITOR
	Timofte Constantin Bogdan	Forascu Vasile	Bulbasa Constantin			
Semnătura					MAFTEI DORINEL	CRETU TUDOR COSMIN

Toate bunurile au fost inventariate și consensate în listele de inventariere în prezenta mea și nu am obiecții
 Gestionar Bulbasa Constantin..... Timofte Bogdan Constantin..... Forascu Vasile.....

Stocuri analitice pe gestiuni

Data: 19.11.2019, ora: 14:04:06

Nr. crt.	Articol	U.M.	Stoc curent	Pret achizitie	Valoare stoc
BIROU					
1	CARTUIS LASER CANON	L	1,00	327,73	327,73
2	IMPRIMANTA CANON	BUC	1,00	1.259,66	1.259,66
3	PC UPS 1000 VA NPR SOCOMEC	BUC	1,00	630,25	630,25
Total BIROU					2.217,64
DEPOZIT CENTRAL					
4	CHEIE HIDRANT	BUC	1,00	28,60	28,60
5	CHIT 180 A 16 SQMM 3 + 2MT. W/ DINSE 25	BUC	1,00	164,50	164,50
6	CHIT 250 A 25SQMM 3 + 2 MT. W/DINSE 50	BUC	1,00	216,20	216,20
7	CLESTE RABITZ 250 MM	Kg	2,00	13,45	26,90
8	CLESTE TAIAT BOL 900 MM	Buc	1,00	92,44	92,44
9	CONTAINER	L	2,00	252,10	504,20
10	FERASTRAU PENDULAR GST 90 BE	BUC	1,00	652,05	652,05
11	FERASTRTAU CIRCULAR GKS 190	BUC	1,00	745,50	745,50
12	Freza beton cu dinti vidia 120 mm	BUC	1,00	79,83	79,83
13	GKS 85 G FERASTRAU CIRCULAR	BUC	1,00	1.462,00	1.462,00
14	GLOBUS 199 INVERTER - PROMO	BUC	1,00	1.969,30	1.969,30
15	HIDRANT PORTATIV	BUC	1,00	480,84	480,84
16	KIT A 220 60 L / MIN	Buc	1,00	976,47	976,47
17	MASINA DE INSURUBAT CU IMPACT TD0101F MAK	BUC	1,00	371,64	371,64
18	MASINA GAURIT GSB 16 RE	BUC	1,00	770,77	770,77
19	MASINA INSURUBAT CU ACUMULATOR GSR 14,4 V-EC 2 X4	BUC	1,00	1.727,25	1.727,25
20	MASINA INSURUBAT ELECTRICA 6827	BUC	1,00	897,12	897,12
21	MASTERPIUMA 44 P3 MASINA DE TAIAT GRESIE / FAIANTA	BUC	1,00	958,80	958,80
22	MOTOFERASTRAU EXPERT	BUC	1,00	415,83	415,83
23	MS 261 - MOTOFERASTRAU 40 CM 1,6 MM 325°	BUC	1,00	2.298,40	2.298,40
24	PC. SET SURUBELNITE LASERTIP PH 6 PIESE	Buc	1,00	167,26	167,26
25	PROIECTOR LED smd slim 30 W	BUC	1,00	57,14	57,14
26	REDUCTIE B-C IRIGATII	BUC	1,00	44,20	44,20
27	RINDEA ELECTRICA GHO 6500	BUC	1,00	707,00	707,00
28	ROTOPERCUTOR MARE GBH 4 - 32 DFR	BUC	1,00	2.396,90	2.396,90
29	ROTOPERCUTOR MIC GBH 2 - 28 DFV	BUC	1,00	1.328,25	1.328,25
30	SCARA ALUMINIU	BUC	1,00	138,65	138,65
31	SET CHEI	BUC	1,00	823,62	823,62
32	SURSA	BUC	1,00	352,93	352,93

Stocuri analitice pe gestiuni (continuare)

Nr. crt.	Articol	U.M.	Stoc curent	Pret achiziție	Valoare stoc
33	SURBELNITA PSR 1800 LI	Buc	1,00	469,70	469,70
Total DEPOZIT CENTRAL					21.324,29
Spatii Verzi					
34	Aparat Sudura	Buc	1,00	543,70	543,70
35	DERULATOR 4 PRIZE CU CP 3X1,5 MM 25 M	BUC	1,00	108,40	108,40
36	Tripla 4 m	Buc	1,00	145,37	145,37
Total Spatii Verzi					797,47
TOTAL GENERAL					24.339,40

bontate inventariere

Sicuroste Cons tantu troglare
Zorascu van be

Gestionar

Saulbasa Bpu

Predator

Sua flai borinul

Sei curdar

bacti sudor

basi zupre

SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL 18

Registru comerului: J22/3071/2008

Cod fiscal: RO 24599943

Adresa: PRINCIPALA 2A

Fisa mijlocului fix - (Octombrie)

Data: 19.11.2019, ora: 14:17:53

Pag.: 1/5

Op.pe categ.	Nr. op.	Document	Operatii	Buc	Debit	Credit	Sold	Obs	AmortLun
Alta imobilizari necorporale, durata normala - ani									
Inv.: /PROGRAM WINMENTOR VAR. STANDARD+SALARII, dat in folos.(II.aa): -, durata de utilizare ramasa: luni									
1	1	X/01.12.2009/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	2.360	0	2.360		0
Inv.: /PROGRAM INFORMATIC WINDEV 6.3, dat in folos.(II.aa): -, durata de utilizare ramasa: luni									
2	1	X/01.10.2010/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	2.981	0	2.981		0
Inv.: /PROGRAM INFORMATIC WINDEV 6.3, dat in folos.(II.aa): -, durata de utilizare ramasa: luni									
3	1	F/01.03.2013/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	874	0	874		0
Inv.: /grade sistem informatic Windev, dat in folos.(II.aa): -, durata de utilizare ramasa: luni									
4	1	F/23.06.2014/0	Intrare in firma/SEDIU	1	440	0	440		0
Inv.: /ACTUALIZARE BAZA DE PRETURI, dat in folos.(II.aa): -, durata de utilizare ramasa: luni									
5	1	F/23.06.2014/0	Intrare in firma/SEDIU	1	132	0	132		0
Inv.: /PROGRAM INFORMATIC, dat in folos.(II.aa): -, durata de utilizare ramasa: luni									
6	1	F/09.10.2017/0	Intrare in firma/BRASOVEANU GABRIELA	1	455	0	455		0
Inv.: /PROGRAM INFORMATIC, dat in folos.(II.aa): -, durata de utilizare ramasa: luni									
7	1	F/28.02.2018/2070	Intrare in firma/BIROU	1	228	0	228		0

Scutire in vertebare

Geshou ar

Douha sa Cofu

Tianofle Constantiu Bogdan

Soracscu Vasile

Dreda lor

Uro flut porinel

Dai autor

brete Sudor Casim:

Data: 19.11.2019

Fisa mijlocului fix - (Octombrie - continuare)

Pag: 2/5

Op pe categ.	Nr. op.	Document	Operatii	Buc	Debit	Credit	Sold	Obs	Obs	AmortLun	AmortLun
CLADIRI, durata normala: ani											
Inv.: ITAMPLARIE PVC 1600*1600, dat in folos. (II.aa): ., amortiz. completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni											
1	1	X/15.09.2014/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	600	0	0	600		0	0
Inv.: ITAMPLARIE PVC 640*600, dat in folos. (II.aa): ., amortiz. completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni											
2	1	X/15.09.2014/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	200	0	0	200		0	0

Contine inventariere

Sino la constatatul greselilor

Se facu vasele

sestionas

Dezbraga ctia

fun

Dezbraga
Dezbraga

Dezbraga
Dezbraga

Dezbraga

Dezbraga

Data: 19.11.2019

Fisa mijlocului fix - (Octombrie - continuare)

Pag: 3/5

Op pe categ.	Nr. op.	Document	Operatii	Buc	Debit	Credit	Sold	Obs	AmortLun
APARATE SI INSTALATII, durata normala: ani									
Inv.: /COASA MECANICA, dat in folos.(II.aa): ., amortiz.completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni									
1	1	F/31.07.2015/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	5.311	0	5.311		0
Inv.: /GBH 5 - 40 TCE, dat in folos.(II.aa): ., amortiz.completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni									
2	1	F/10.11.2017/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	2.660	0	2.660		55
Inv.: /GENERATOR SUDURA - PROMO, dat in folos.(II.aa): ., amortiz.completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni									
3	1	F/10.11.2017/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	5.711	0	5.711		119
Inv.: /LEPTOP GAMING HP, dat in folos.(II.aa): ., amortiz.completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni									
4	1	F/10.06.2019/28513	Intrare in firma/BIROU	1	3.545	0	3.545		98

bunuri inventarice

Scriu pe bogdan

Scriu Vasile

Gershoras

Dulbasa

Predator

Geoffrey

Gershoras

bunuri inventarice

Data: 19.11.2019

Fisa mijlocului fix - (Octombrie - continuare)

Pag. 4/5

Op. pe categ.	Nr. op.	Document	Operatii	Buc	Debit	Credit	Sold	Obs	AmortLun
MIJLOACE DE TRANSPORT, durata normala: ani									
Inv.: /AUTOUTILITARA DACIA 1307 TIP D 18717/DOUBLE, dat in folos.(II.aa): ., amortiz.completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni									
1	1	X/01.07.2009/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	21.000	0	21.000		0
Inv.: /CUPA TRAPEZOIDALA PT BULDOZER, dat in folos.(II.aa): ., amortiz.completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni									
2	1	X/01.07.2010/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	3.300	0	3.300		0
Inv.: /AUTILITARA CITROEN JUMPER, dat in folos.(II.aa): ., amortiz.completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni									
3	1	F/08.04.2016/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	25.000	0	25.000		0
Inv.: /AUTOUTILITARA KALOS, dat in folos.(II.aa): ., amortiz.completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni									
4	1	X/01.12.2011/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	1.394	0	1.394		0
Inv.: /TRANSPORTER VOLKSWAGEN, dat in folos.(II.aa): ., amortiz.completa (II.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni									
5	1	F/30.05.2017/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	25.290	0	25.290		703

Comisie de verificare

Gescorac

Simona Bogdan

Dulbasa C

Sorace

fey

Predator

Predator

Cea Alina Sorinel

Cea Alina Sorinel

Data: 19.11.2019

Fisa mijlocului fix - (Octombrie - continuare)

Pag: 5/5

Op.pe categ.	Nr op.	Document	Operatii	Buc	Debit	Credit	Sold	Obs	AmortLun
1	1	F14.07.2014/0	Intrare in firma/DEPOZIT CENTRAL	1	12.661		0	12.661	90

BIROTICA, durata normata. ani

Inv.: /PUSCA CO2 UZ VETERINAR, dat in folos.(l.aa): ., durata de utilizare ramasa: luni

Contina de inventariere

Sinele Dogdan

Forasen Vasile

Geshouar

Dulbasa

fur

Predata

Geo Flea Borines

forasen

Predata

Geo Flea Borines

forasen

LISTA DE INVENTARIERE 07.11.2019

Gestiune-Gestionar: SERVICII PUBLICE SRL-CRETU TUDOR COSMIN

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	UM	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
1	ATOMIZOR STIHL SR 430	1029	Buc	1,00	1.178,00	1.178,00
2	AUTOSPECIALA DE STINS INCENDII	1373	Buc	1,00	33.726,00	33.726,00
3	BETONIERA	1986	Buc	1,00	2.560,80	2.560,80
4	BULDOEXCAVATOR	505	Buc	1,00	74.925,00	74.925,00
5	CALCULATOR	487	Buc	1,00	205,00	205,00
6	CISTERNA VIDANJA	908	Buc	1,00	1.156,00	1.156,00
7	COMPRESOR	520	Buc	1,00	1.671,00	1.671,00
8	DACIA DUSTER P.M.	986	Buc	1,00	1.845,00	1.845,00
9	DACIA DUSTER LAUREATE P.M.	1754	Buc	1,00	27.360,29	27.360,29
10	DACIA DUSTER LAUREATE 1,5 109 E6 4X4	1985	Buc	1,00	44.998,96	44.998,96
11	DACIA LOGAN	431	Buc	1,00	1.036,00	1.036,00
12	ECHIPAMENT DE TOCAT RESTURI VEGETALE	987	Buc	1,00	1.475,00	1.475,00
13	ECHIPAMENT MATURATOR	1024	Buc	1,00	1.095,00	1.095,00
14	ECHIPAMENT STIVUITOR PE INCARCATOR FRONTAL	1008	Buc	1,00	1.111,00	1.111,00
15	FURGON MERCEDES BENZ SPRINTER	1514	Buc	1,00	67.346,10	67.346,10
16	GARAJ	111	Buc	1,00	19.992,00	19.992,00
17	GARAJ CERAMICA	515	Buc	1,00	2.854,00	2.854,00
18	GARAJ CERAMICA	516	Buc	1,00	2.854,00	2.854,00
19	GENERATOR WAGT	517	Buc	1,00	8.649,00	8.649,00
20	GUNOIERA VOLVO SERIE YV2J4CNC02A546748	1374	Buc	1,00	25.590,00	25.590,00
21	IMPRASTIATOR MATERIAL ANTIDERAPANT	951	Buc	1,00	21.134,00	21.134,00
22	INCARCATOR FRONTAL	914	Buc	1,00	5.566,00	5.566,00
23	LAMA DEZAPEZIRE DSF320 PENTRU INCARCATOR FRONTAL VARIO	1949	Buc	1,00	25.227,00	25.227,00
24	LAMA PENTRU DEZAPEZIRE PENTRU TRACTOARE	947	Buc	1,00	9.587,00	9.587,00
25	LAMA PENTRU DEZAPEZIRE PENTRU TRACTOARE	950	Buc	1,00	9.587,00	9.587,00
26	MASINA DE IMPRASTIAT GUNOI	907	Buc	1,00	1.354,00	1.354,00
27	MASINA MARCAJ RUTIER KONTUR 50-2 SERIA 081/2014	1356	Buc	1,00	43.802,00	43.802,00
28	MICROBUZ OPEL MOVANO CIBRO	1951	Buc	1,00	68.073,87	68.073,87
29	MOTOCOASA FS 130	1025	Buc	1,00	720,00	720,00
30	MOTOCOASA FS 310	983	Buc	1,00	532,00	532,00
31	MOTOCOASA HUSQVARNA 545RX	2521	Buc	1,00	2.420,01	2.420,01
32	MOTOCOASA HUSQVARNA 545RX	2522	Buc	1,00	2.420,01	2.420,01
33	MOTOCOASA MECANICA 165 MTS	1055	Buc	1,00	6.088,00	6.088,00
34	MOTOCULTIVATOR BCS728 POWER SAFE-MOTOR HONDA GX270 Seria 1389652/A001021805	2398	Buc	1,00	17.995,00	17.995,00
35	MOTOSAPA PUBERT VARIO HGX160	1028	Buc	1,00	1.302,00	1.302,00
36	REMORCA	911	Buc	1,00	913,00	913,00
37	REMORCA	912	Buc	1,00	913,00	913,00
38	REMORCA	913	Buc	1,00	913,00	913,00
39	REMORCA	915	Buc	1,00	913,00	913,00
40	REMORCA	1947	Buc	1,00	1.301,00	1.301,00
41	SCENA MODULARA	1127	Buc	1,00	38.935,00	38.935,00
42	SOLAR CU VENTILATIE PE CAPETE	1308	Buc	1,00	10.078,85	10.078,85

Numele si prenumele	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
	<i>Tran Hoang Van</i>	<i>Tran Hoang Van</i>	<i>Tran Hoang Van</i>
Semnatura	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Gestiune-Gestionar: SERVICII PUBLICE SRL-CRETU TUDOR COSMIN

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	UM	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
43	STRUNG	491	Buc	1,00	1.877,00	1.877,00
44	TOCATOR DE CRENGI	1970	Buc	1,00	55.934,45	55.934,45
45	TRACTOR	909	Buc	1,00	8.336,00	8.336,00
46	TRACTOR	910	Buc	1,00	8.336,00	8.336,00
47	TURBINA ZAPADA	975	Buc	1,00	1.928,00	1.928,00
48	VIBRATOR RACON	452	Buc	1,00	100,00	100,00
Total SERVICII PUBLICE SRL-CRETU TUDOR COSMIN:				48,00		667.914,34
Total general:				48,00		667.914,34

Numele si prenumele	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
	Simona Lebogdan Sorana Vasile	Douglas Codre	Gabriela Brasoveanu
Semnatura			

LISTA DE INVENTARIERE 07.112019

Gestiune-Gestionar: SERVICII PUBLICE SRL-CRETU TUDOR COSMIN

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	UM	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
1	AEROTERMA	10104	Buc	1,00	272,00	272,00
2	AEROTERMA MASTER KL 18,5 KW B65CEL	10405	Buc	1,00	1.592,74	1.592,74
3	APARAT SUDURA	154	Buc	1,00	3.376,55	3.376,55
4	APARAT TAIAT GRESIE	170	Buc	1,00	150,00	150,00
5	BANC CU MENGHINA	161	Buc	1,00	165,00	165,00
6	BANCA PARC	10185	Buc	20,00	480,00	9.600,00
7	BOCANSI-SPATII VERZI →	10777	PER.	13,00	116,62	1.516,06
8	BORMASINA GAURIT	160	Buc	1,00	667,12	667,12
9	CAZMA FARA COADA	527	Buc	1,00	13,02	13,02
10	CIOCAN	10419	Buc	1,00	30,00	30,00
11	CIOCAN	10414	Buc	1,00	36,00	36,00
12	CIOCAN 1KG	10428	Buc	1,00	68,83	68,83
13	CIZME-SPATII VERZI →	10773	Buc	13,00	24,99	324,87
14	COS GUNOI PARC LEMN	10186	Buc	20,00	240,00	4.800,00
15	CRIC	10166	Buc	1,00	125,00	125,00
16	EMONDOR HT 103 (FOARFECA INALTIME PTR COPAC)	10665	Buc	1,00	2.490,00	2.490,00
17	FAI 26-230	165	Buc	1,00	1.018,79	1.018,79
18	FERASTRAU ELECTRIC	168	Buc	1,00	913,11	913,11
19	FERASTRAU PENDULAR	166	Buc	1,00	859,18	859,18
20	FES-SPATII VERZI	10775	Buc	13,00	11,90	154,70
21	FOARFECA PTR. VIE	10422	Buc	1,00	21,44	21,44
22	FRIGIDER	772	Buc	1,00	634,60	634,60
23	FURCA	10111	Buc	1,00	16,00	16,00
24	FURCA 3 COARNE CU COADA	10424	Buc	2,00	23,39	46,78
25	FURCA 4 COARNE CU COADA	10423	Buc	2,00	25,68	51,36
26	GEACA IMPERMEABILA-SPATII VERZI →	10772	Buc	13,00	119,00	1.547,00
27	GPS NAVIGATOR	10126	Buc	1,00	499,91	499,91
28	GREBLA OBLICA MECANICA	952	Buc	1,00	2.100,00	2.100,00
29	GREBLA ZINC	10883	Buc	2,00	21,00	42,00
30	HALAT DOC →	10489	Buc	2,00	49,98	99,96
31	HARLET	9895	Buc	12,00	16,00	192,00
32	JACHETA VERDE	10458	Buc	10,00	80,80	808,00
33	JALUZELE TEXTILE	9848	Buc	1,00	175,00	175,00
34	LOPATA	10882	Buc	12,00	10,00	120,00
35	LOPATA CU COADA	10425	Buc	1,00	23,19	23,19
36	LOPATA CU COADA	10797	Buc	2,00	29,00	58,00
37	LOPATA CU VARF ASCUTIT CU COADA	10426	Buc	1,00	24,09	24,09
38	LOPATA ZAPADA	10796	Buc	4,00	57,00	228,00
39	LOPATA ZAPADA	10795	Buc	1,00	66,00	66,00
40	LOPATA ZAPADA PVC	10432	Buc	10,00	22,00	220,00
41	MANUSI BLANA-SPATII VERZI →	10776	Buc	13,00	10,71	139,23
42	MASINA DE GAURIT	164	Buc	1,00	887,42	887,42
43	MASINA DE GAURIT SI INSURUBAT	10541	Buc	1,00	534,00	534,00
44	MASINA DE TUNS IARBA ROTAK43	9909	Buc	1,00	1.233,80	1.233,80
45	MONITOR PHILIPS 23,6	10096	Buc	1,00 →	580,00	580,00

Numele si prenumele	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
	<i>Sivoc fle bogdan</i> <i>Soraceu vanile</i>	<i>Doulsasg & dru</i>	<i>Gabriela</i> <i>Brasoveanu</i>
Semnatura			

Gestiune-Gestionar: SERVICII PUBLICE SRL-CRETU TUDOR COSMIN

Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	UM	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
46	MOTOBURGHUI	919	Buc	1,00	2.289,99	2.289,99
47	MOTOCOASA HOSQVARNA535 RX	10178	Buc	2,00	2.279,05	4.558,10
48	MOTOCOASA STARK4400 T	889	Buc	1,00	1.534,50	1.534,50
49	MOTOCOSITOARE STIHL FS311	10729	Buc	1,00	2.490,00	2.490,00
50	MOTOCOSITOARE STIHL FS311	10738	Buc	1,00	2.490,00	2.490,00
51	MOTOFERASTRAU MF 271	10099	Buc	1,00	2.190,00	2.190,00
52	MOTOSAPA MGR750AAC BRIGGS&STRATTON 5,5 CP	10810	Buc	1,00	2.360,00	2.360,00
53	MOTOUNEALTA HUSQVARNA545 RX	10204	Buc	1,00	2.499,00	2.499,00
54	PANTALON PIEPTAR VERDE →	10459	Buc	10,00	103,89	1.038,90
55	PANTOFI BM →	10466	Buc	2,00	77,51	155,02
56	PATENT 180 MM	10413	Buc	1,00	35,00	35,00
57	PELERINA PVC-SPATII VERZI →	10774	Buc	13,00	45,22	587,86
58	POLIZOR	10427	Buc	1,00	247,51	247,51
59	POLIZOR	171	Buc	1,00	380,00	380,00
60	PRELATA PENTRU SCENA	979	Buc	3,00	1.240,67	3.722,01
61	PRES AUTO INTERIOR →	10164	SET	1,00	150,00	150,00
62	PRES NOROI AUTO →	10165	SET	2,00	75,00	150,00
63	ROABA 100L	10430	Buc	1,00	145,03	145,03
64	ROABA 100L	10815	Buc	1,00	180,00	180,00
65	ROABA 80L	10881	Buc	2,00	125,00	250,00
66	ROABA BASCULABILA	10431	Buc	1,00	248,90	248,90
67	SAPA GRI	10107	Buc	1,00	19,00	19,00
68	SAPA SUDATA	446	Buc	1,00	29,75	29,75
69	SAPCA →	10464	Buc	12,00	5,40	64,80
70	SCARA OTEL 7 TREPTE	10103	Buc	1,00	142,00	142,00
71	STATIE MIDLAND248 CU ANTENA TIP ML145	970	Buc	1,00	748,99	748,99
72	SURUBELNITA	10415	Buc	2,00	15,01	30,02
73	SURUBELNITA	10418	Buc	4,00	15,01	60,04
74	TARNACOP	10884	Buc	1,00	33,00	33,00
75	TARNACOP CU COADA	10885	Buc	1,00	41,00	41,00
76	TELECOMANDA BARIERA Nice WiK	10055	Buc	6,00	100,00	600,00
77	TELEFON → ?	10208	Buc	1,00	33,10	33,10
78	TELEFON NIPON	9849	Buc	1,00	68,00	68,00
79	TELEFON NOKIA 130 DUAL SIM BLACK	10247	Buc	1,00	160,05	160,05
80	TELEFON SAMSUNG E1200i BLACK ORANGE	10054	Buc	1,00	54,78	54,78
81	TELEFON SAMSUNG GALAXY	10053	Buc	1,00	450,02	450,02
82	TOPOR 1,25 KG	10792	Buc	1,00	75,99	75,99
83	TOPOR 1,25 KG	10792	Buc	1,00	76,00	76,00
84	VESTA MATLASATA →	10457	Buc	1,00	96,88	96,88
85	VESTA PERSONALIZATA →	10778	Buc	13,00	73,78	959,14
86	VESTA SEMNALIZARE →	10463	Buc	12,00	12,90	154,80
Total SERVICII PUBLICE SRL-CRETU TUDOR COSMIN:				302,00		70.119,93
Total general:				302,00		70.119,93

Numele si prenumele	Comisia de inventariere	Gestionar (responsabil mijloace fixe)	Contabilitate
	<i>Fiora Flor Bogdan</i> <i>Foraru Vasile</i>	<i>Gabriel Bogdan</i> <i>Stancu</i>	<i>Gabriel</i> <i>Brasoveanu</i>
Semnatura	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>